

Katowice 8.11.2024

Regulamin Zarządu PSGS

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1

[Podstawy działania Zarządu]

- 1) Zarząd PSGS (określany dalej jako „Zarząd”) jest organem statutowym PSGS(określanego dalej jako „PSGS”) i działa w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa, postanowienia Statutu, oraz innych uchwał Walnego Zgromadzenia członków Stowarzyszenia, w tym niniejszego Regulaminu Zarządu Stowarzyszenia (określanego dalej jako „Regulamin”).
- 2) Regulamin określa szczegółowy zakres i organizację pracy Zarządu.

§ 2

[Skład Zarządu]

- 1) Zarząd liczy od trzech do pięciu członków.
- 2) W skład Zarządu wchodzi:
 - a) Prezes Zarządu PSGS (określany dalej jako „Prezes”);
 - b) Wiceprezesi Zarządu.
- 3) Jeden z Członków Zarządu jest Skarbnikiem PSGS.

§ 3

[Zasady wykonywania obowiązków przez członków Zarządu]

- 1) Przy wykonywaniu swoich obowiązków każdy z członków Zarządu zobowiązany jest dochować najwyższej staranności, oraz przestrzegać przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Statutu PSGS, innych uchwał Walnego Zgromadzenia członków Stowarzyszenia oraz Regulaminu – przy jednoczesnym uwzględnieniu celów statutowych PSGS.
- 2) Członkowie Zarządu powinni współpracować i informować się wzajemnie o czynnościach podejmowanych w ramach przydzielonych im kompetencji i obowiązków.

ROZDZIAŁ 2

Kompetencje i zadania Zarządu

§ 4

[Kompetencje Zarządu]

- 1) Zarząd kieruje działalnością PSGS i reprezentuje PSGS na zewnątrz.**
- 2) W celu wykonywania kompetencji, o których mowa w ust. 1, Zarząd w szczególności:**
 - a) dokonuje aktów reprezentacji w imieniu PSGS jest uprawniony do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu PSGS;**
 - b) prowadzi bieżącą gospodarkę funduszami PSGS i zarządza jego majątkiem;**
 - c) wykonuje uchwały Walnego Zgromadzenia członków Stowarzyszenia i realizuje cele statutowe PSGS;**
 - d) organizuje kontakty z klubami, władzami i urzędami;**
 - e) zwołuje i przygotowuje Walne Zgromadzenia członków Stowarzyszenia;**
- 3) Podział kompetencji pomiędzy członkami Zarządu odbywa się według następujących obszarów:**
 - a) sprawy prawne,**
 - b) sprawy organizacyjne,**
 - c) sprawy finansowe - Skarbnik PSGS,**
 - d) sprawy sportowe;**
 - e) sprawy dyscyplinarne.**
- 4) Podział kompetencji pomiędzy członków Zarządu następuje w drodze uchwały Zarządu na wniosek Prezesa.**

5

[Zasady reprezentacji Związku]

1) Dla ważności oświadczeń dotyczących praw i obowiązków majątkowych PSGS o wartości:

a) do 2000.-zł – wymagane jest oświadczenie Prezesa Zarządu lub Skarbnika

b) powyżej 2000.- zł – wymagane jest współdziałanie Prezesa Zarządu lub upoważnionego przez Prezesa innego Członka Zarządu oraz drugiego Członka Zarządu.

2) Za oświadczenie dotyczące praw i obowiązków majątkowych PSGS o wartości przewyższającej 2000.- zł rozumie się także każde następne oświadczenie składane temu samemu podmiotowi w ciągu roku obrachunkowego, jeżeli jego wartość łącznie z wartością poprzednich oświadczeń mu składanych w tym samym roku obrachunkowym przewyższa kwotę 2000.- zł.

4) W przypadku zamawiania usługi na rzecz PSGS, której wartość przekracza 70000.- zł zobowiązany jest do wybrania usługodawcy w drodze przetargu nieograniczonego. Ogłoszenie o przetargu musi być podane do wiadomości publicznej. Za podanie do wiadomości publicznej uznaje się co najmniej zamieszczenie wezwania do przetargu na stronie internetowej PSGS.

ROZDZIAŁ 3

Działalność Zarządu

§ 6

[Kierowanie działalnością Zarządu]

1) Prezes (lub podczas jego nieobecności upoważniony przez niego inny członek Zarządu), kieruje pracami Zarządu, przewodniczy jego posiedzeniom oraz kieruje pracą pozostałych członków Zarządu.

2) W stosunku do pracowników, Prezes jest pracodawcą w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.

§ 7

[Posiedzenia Zarządu]

1) Zarząd odbywa posiedzenia na wniosek co najmniej jednego z jego członków.

2) Członkowie Zarządu dokonują złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia w formie mailowej, na ręce Prezesa. W treści wniosku o zwołanie posiedzenia Zarządu powinny zostać wskazane sprawy, które mają być objęte porządkiem posiedzenia.

3) Prezes Związku w przypadku otrzymania wniosku o zwołanie posiedzenia, ma obowiązek dokonania takiego zwołania w terminie 20 dni od dnia otrzymania wspomnianego wniosku.

- 4) Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Związku co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem takiego posiedzenia, chyba że wszyscy członkowie Zarządu wyrażą zgodę na odbycie posiedzenia we wcześniejszym terminie.
- 5) Zawiadomień o posiedzeniu Zarządu dokonuje się poprzez przekazanie informacji o miejscu, terminie oraz godzinie posiedzenia pocztą elektroniczną. W treści zawiadomienia powinien zostać wskazany porządek obrad posiedzenia.
- 6) W sytuacjach nagłych, Prezes może dokonać zwołania posiedzenia za pośrednictwem telefonu – bez konieczności podania porządku obrad i porządku takiego posiedzenia.
- 7) Członkowie Zarządu mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu i w głosowaniach także za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej, telefonu lub komunikatorów internetowych.

§ 8

[Udział w posiedzeniu osób trzecich]

Zarząd może zapraszać na swoje posiedzenia osoby trzecie, a także członków innych organów PSGS, w celu zasięgnięcia lub wysłuchania opinii. Osobom zaproszonym na posiedzenie Zarządu nie przysługuje prawo głosu stanowiącego.

§ 9

[Uchwały Zarządu]

- 1) Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał.
- 2) Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów, w przypadku równości głosów rozstrzyga głos Prezesa .
- 3) Uchwały Zarządu są ważne jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa członków tego organu, a wszyscy członkowie Zarządu zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie i porządku posiedzenia.
- 4) Przy podejmowaniu uchwał członkowie Zarządu głosują w sposób jawny.
- 5) Uchwały podjęte przez Zarząd za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość wymagają potwierdzenia na piśmie na kolejnym posiedzeniu Zarządu.
- 6) Uchwały Zarządu są jawne dla Członków Stowarzyszenia i dostępne na stronie internetowej PSGS.

§ 10

[Protokoły z posiedzeń Zarządu]

- 1) Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokoły.
- 2) Protokół z posiedzenia Zarządu sporządza Prezes PSGS lub osoba przez niego wskazana, przy czym nie musi być to członek Zarządu.
- 3) Protokół powinien zawierać:
 - a) termin i miejsce odbycia posiedzenia,
 - b) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu,
 - c) porządek i zwięzły opis przebiegu posiedzenia,
 - d) treść podjętych uchwał wraz z podaniem liczby głosów oddanych „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.
- 4) Przyjęcie protokołu z danego posiedzenia następuje najpóźniej na kolejnym posiedzeniu Zarządu.
- 5) Oryginały protokołów winny być przechowywane w biurze Zarządu PSGS.

ROZDZIAŁ 4

Postanowienia końcowe

§ 11

[Koszty działalności Zarządu]

Koszty działalności Zarządu ponosi PSGS.

§ 12

[Zakres regulacji]

W sprawach nie objętych Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa, postanowienia Statutu PSGS oraz uchwały Walnego Zgromadzenia członków Stowarzyszenia.

§ 13

[Uchwalenie i wejście w życie Regulaminu]

- 1) Regulamin zostanie zatwierdzony przez Walne Zgromadzenie członków Stowarzyszenia na podstawie uchwały .
- 2) Regulamin wchodzi w życie w dniu jego zatwierdzenia.