

Uchwała nr 2 w sprawie przyjęcia Regulaminu Zarządu PSGS

Łódź 14.11.2024

## **Regulamin Zarządu PSGS**

### **ROZDZIAŁ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

##### **§ 1**

#### **[Podstawy działania Zarządu]**

- 1) Zarząd PSGS (określany dalej jako „Zarząd”) jest organem statutowym PSGS (określanego dalej jako „PSGS”) i działa w oparciu o przepisy powszechnie obowiązującego prawa, postanowienia Statutu, oraz innych uchwał Walnego Zgromadzenia członków Stowarzyszenia, w tym niniejszego Regulaminu Zarządu Stowarzyszenia (określanego dalej jako „Regulamin”).
- 2) Regulamin określa szczegółowy zakres i organizację pracy Zarządu.

##### **§ 2**

#### **[Skład Zarządu]**

- 1) Zarząd liczy od trzech do pięciu członków
- 2) W skład Zarządu wchodzi:
  - a) Prezes Zarządu PSGS (określany dalej jako „Prezes”);
  - b) Wiceprezesi Zarządu
  - c) Jeden z Członków Zarządu jest Skarbnikiem PSGS

##### **§ 3**

#### **[Zasady wykonywania obowiązków przez członków Zarządu]**

- 1) Przy wykonywaniu swoich obowiązków każdy z członków Zarządu zobowiązany jest dochować najwyższej staranności, oraz przestrzegać przepisów powszechnie obowiązującego prawa, Statutu PSGS, innych uchwał Walnego Zgromadzenia członków Stowarzyszenia oraz Regulaminu – przy jednoczesnym uwzględnieniu celów statutowych PSGS.

*Marek Gwałt*

*JK*

- 2) Członkowie Zarządu powinni współpracować i informować się wzajemnie o czynnościach podejmowanych w ramach przydzielonych im kompetencji i obowiązków.
- 3) Członkowie Zarządu wykonują swoje obowiązki społecznie.

## ROZDZIAŁ 2

### [Kompetencje i zadania Zarządu]

#### § 4

##### Kompetencje Zarządu

- 1) Zarząd kieruje działalnością PSGS i reprezentuje PSGS na zewnątrz .
- 2) W celu wykonywania kompetencji, o których mowa w ust. 1, Zarząd w szczególności:
  - a) dokonuje aktów reprezentacji w imieniu PSGS jest uprawniony do składania wiążących oświadczeń woli w imieniu PSGS;
  - b) prowadzi bieżącą gospodarkę funduszami PSGS i zarządza jego majątkiem;
  - c) wykonuje uchwały Walnego Zgromadzenia członków Stowarzyszenia i realizuje cele statutowe PSGS;
  - d) organizuje kontakty z klubami, władzami i urzędami;
  - e) zwołuje i przygotowuje Walne Zgromadzenia członków Stowarzyszenia;
- 3) Podział kompetencji pomiędzy członkami Zarządu odbywa się według następujących obszarów:
  - a) sprawy prawne
  - b) sprawy organizacyjne
  - c) sprawy finansowe – Skarbnik Członek Zarządu PSGS
  - d) sprawy sportowe
  - e) sprawy dyscyplinarne
- 4) Podział kompetencji pomiędzy członków Zarządu następuje w drodze uchwały Zarządu na wniosek Prezesa.

*Przewodniczący*

*JK*



## § 5

### [Zasady reprezentacji Związku]

- 1) Dla ważności oświadczeń dotyczących praw i obowiązków majątkowych PSGS o wartości:
  - a) do 2000.-zł – wymagane jest oświadczenie Prezesa Zarządu lub Skarbnika - Członka Zarządu
  - b) powyżej 2000.-zł. – wymagane jest współdziałanie Prezesa Zarządu lub upoważnionego przez Prezesa innego Członka Zarządu oraz drugiego Członka Zarządu.
- 2) Za oświadczenie dotyczące praw i obowiązków majątkowych PSGS o wartości przewyższającej 2000.-zł. rozumie się także każde następne oświadczenie składane temu samemu podmiotowi w ciągu roku obrachunkowego, jeżeli jego wartość łącznie z wartością poprzednich oświadczeń mu składanych w tym samym roku obrachunkowym przewyższa kwotę 2.000,-zł.
- 3) W przypadku zamawiania usługi na rzecz PSGS, której wartość przekracza 70.000,-zł. zobowiązany jest do wybrania usługodawcy w drodze przetargu nieograniczonego. Ogłoszenie o przetargu musi być podane do wiadomości publicznej. Za podanie do wiadomości publicznej uznaje się co najmniej zamieszczenie wezwania do przetargu na stronie internetowej PSGS.

## ROZDZIAŁ 3

### Działalność Zarządu

## § 6

### [Kierowanie działalnością Zarządu]

- 1) Prezes (lub podczas jego nieobecności upoważniony przez niego inny członek Zarządu), kieruje pracami Zarządu, przewodniczy jego posiedzeniom oraz kieruje pracą pozostałych członków Zarządu.
- 2) W stosunku do pracowników, Prezes jest pracodawcą w rozumieniu przepisów kodeksu pracy

*Marek Gowin*

*AK*

## § 7

### [Posiedzenia Zarządu]

- 1) Zarząd odbywa posiedzenia na wniosek co najmniej jednego z członków.
- 2) Członkowie Zarządu dokonują złożenia wniosku o zwołanie posiedzenia w formie mailowej, na ręce Prezesa. W treści wniosku o zwołanie posiedzenia Zarządu powinny zostać wskazane sprawy, które mają być objęte porządkiem posiedzenia.
- 3) Prezes Zarządu w przypadku otrzymania wniosku o zwołanie posiedzenia, ma obowiązek dokonania takiego zwołania w terminie 20 dni od daty otrzymania wspomnianego wniosku
- 4) Posiedzenia Zarządu zwołuje Prezes Zarządu co najmniej na 14 dni przed planowanym terminem takiego posiedzenia, chyba że wszyscy członkowie Zarządu wyrażą zgodę na odbycie posiedzenia we wcześniejszym terminie.
- 5) Zawiadomień o posiedzeniu Zarządu dokonuje się poprzez przekazanie informacji o miejscu, terminie oraz godzinie posiedzenia pocztą elektroniczną. W treści zawiadomienia powinien zostać wskazany porządek obrad posiedzenia.
- 6) W sytuacjach nagłych, Prezes może dokonać zwołania posiedzenia za pośrednictwem telefonu – bez konieczności podania porządku obrad i porządku takiego posiedzenia.
- 7) Członkowie Zarządu mogą brać udział w posiedzeniach Zarządu i w głosowaniach także za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość, w szczególności za pomocą poczty elektronicznej, telefonu lub komunikatorów internetowych.

## § 8

### [Udział w posiedzeniu osób trzecich]

Zarząd może zapraszać na swoje posiedzenia osoby trzecie, a także członków innych organizacji PSGS, w celu zasięgnięcia lub wysłuchania opinii. Osobom zaproszonym na posiedzenie Zarządu nie przysługuje prawo głosu stanowiącego.

## § 9

### [Uchwały Zarządu]

- 1) Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał.
- 2) Uchwały Zarządu zapadają zwykłą większością głosów , w przypadku równości głosów rozstrzyga głos Prezesa





- 3) Uchwały Zarządu są ważne jeżeli w posiedzeniu uczestniczy, co najmniej połowa członków tego organu, a wszyscy członkowie Zarządu zostali prawidłowo zawiadomieni o terminie i porządku posiedzenia.
- 4) Przy podejmowaniu uchwał członkowie Zarządu głosują w sposób jawny.
- 5) Uchwały podjęte przez Zarząd za pośrednictwem środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość wymagają potwierdzenia na piśmie na kolejnym posiedzeniu Zarządu.
- 6) Uchwały Zarządu są jawne dla Członków Stowarzyszenia i dostępne na stronie PSGS.

## **§ 10**

### **[Protokoły z posiedzeń Zarządu]**

- 1) Z posiedzeń Zarządu sporządza się protokoły
- 2) Protokół z posiedzenia Zarządu sporządza Prezes PSGS lub osoba przez niego wskazana, przy czym nie musu być to członek Zarządu
- 3) Protokół powinien zawierać:
  - a) termin i miejsce odbycia posiedzenia,
  - b) imiona i nazwiska osób obecnych na posiedzeniu
  - c) porządek i zwięzły opis przebiegu posiedzenia
  - d) treść podjętych uchwał wraz z podaniem liczby głosów oddanych „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujących się”.
- 4) Przyjęcie protokołu z danego posiedzenia następuje najpóźniej na kolejnym posiedzeniu Zarządu
- 5) Oryginały protokołów winny być przechowywane w biurze Zarządu PSGS.

## **ROZDZIAŁ 4**

Postanowienia końcowe

## **§ 11**

### **[Koszty działalności Zarządu]**

Koszty działalności Zarządu ponosi PSGS.



## § 12

### [Zakres regulacji]

W sprawach nie objętych Regulaminem zastosowanie mają właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa, postanowienia Statutu PSGS oraz uchwały Walnego Zgromadzenia Członków Stowarzyszenia

## § 13

### [Uchwalenie i wejście w życie Regulaminu]

- 1) Regulamin został zatwierdzony przez Nadzwyczajne Walne Zgromadzenie członków Stowarzyszenia PSGS w dniu 14.11.2024 w Łodzi.
- 2) Regulamin wchodzi w życie w dniu jego zatwierdzenia.

*Monika Górska*

*Janusz Kubiś*

*Monika Górska*

*JK*